

Informationskreis für Raumplanung e.V.
Gutenbergstr. 34
44139 Dortmund
info@ifr-ev.de
0231 759570



Wir suchen: Geschäftsstellenleitung (m/w/d) in Teilzeit ab 01.07.2022

Über uns

Seit 45 Jahren ist der **Informationskreis für Raumplanung (IfR) e. V.** eine Vereinigung zur Förderung des Austausches von Ideen und Meinungen zu raumplanerischen Themenstellungen mit Sitz in Dortmund. Der Verein besitzt mit seinen rund 700 Mitgliedern aus Wissenschaft und Praxis die Rechtsform eines eingetragenen (rechtsfähigen) Vereins und ist als gemeinnützig anerkannt. Unser Herzstück ist die Herausgabe der deutschsprachigen wissenschaftlichen Zeitschrift „RaumPlanung“.

Aufgabe der Geschäftsstelle ist unter anderem die Eigenverwaltung des Vereines, der Kontakt zu anderen Verbänden, Institutionen und Ausbildungsstätten sowie zu Netzwerken der Raumplanung, die inhaltliche und organisatorische Vorbereitung und Durchführung von Tagungen sowie Aus- und Fortbildungsveranstaltungen, die organisatorische und gestalterische Betreuung der Fachzeitschrift „RaumPlanung“ und die Konzeption neuer Projekte, u. a. mit dem Ziel der Einwerbung von Drittmitteln.

Ihr Profil

- Absolvent*in eines Planungsstudienganges oder einer angrenzenden Disziplin
- Erfahrung in der gruppenorientierten Arbeit und in der Delegation von Aufgaben
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Team- und Konfliktfähigkeit
- Hohe Eigenständigkeit und Eigenmotivation
- Strukturiertes Arbeiten und Organisationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office, Erfahrungen im Umgang mit der Adobe Suite, ggf. Affinity
- Interesse am Arbeitsumfeld eines gemeinnützigen Vereins und raumplanerischen Themen

Ihre Aufgaben

- Leitung der Geschäftsstelle eines agierenden Berufs- und Interessenvereins
- Führung und Koordination eines kleinen Teams aus studentischen Mitarbeiter*innen
- Betreuung der Produktion und des Vertriebs der wissenschaftlichen Zeitschrift „RaumPlanung“

- Finanzplanung und Controlling (Vereinsfinanzen)
- Netzwerken mit anderen Verbänden, Universitäten und Vereinen
- Verwaltung und Betreuung der Mitglieder
- Ausbau der Mitglieder- und Abonnentenbasis des Vereins

Unser Angebot

- Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum in der eigenen Position
- Anregendes Arbeitsumfeld
- Attraktiver und modern ausgestatteter Arbeitsplatz in Dortmunder Innenstadtlage
- Agiles und freundliches Team aus studentischen Hilfskräften
- Gute Zusammenarbeit mit und Unterstützung durch Vorstand und Beirat
- Unbefristete Stelle mit flexibler Arbeitszeitgestaltung (Homeoffice) und fairer Bezahlung

Ihre Bewerbung

Für Rückfragen steht der Vorstand Ihnen gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf ein Kennenlernen.

Richten Sie Ihre vollständige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung in digitaler Form bis zum 10.06.22 an unsere Vorstandsvorsitzende Annika Klose (annika.klose@ifr-ev.de).